

---

# Portal de Padres Evaluaciones de Virginia

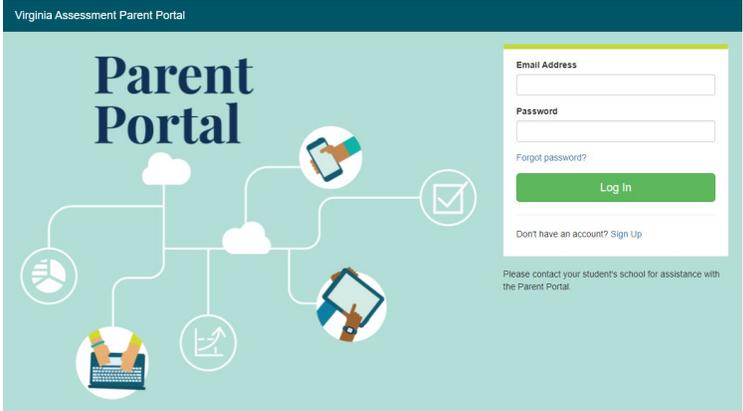
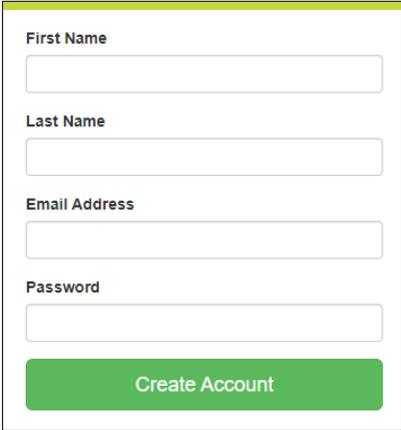
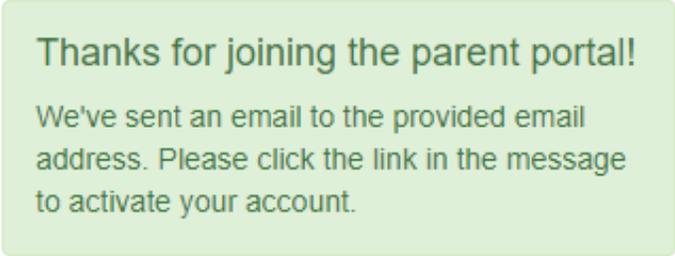
---

Guía de Usuarios

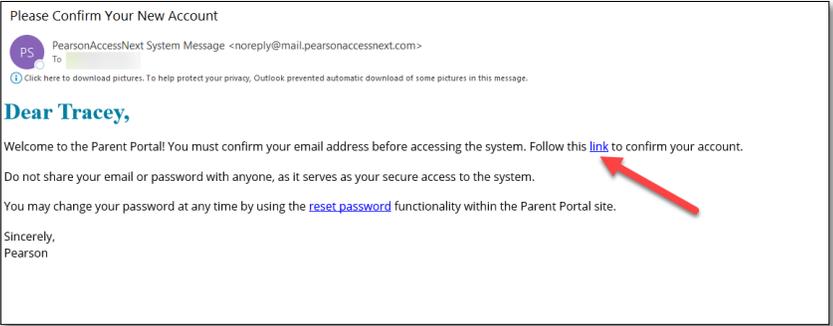


29 de octubre del 2021

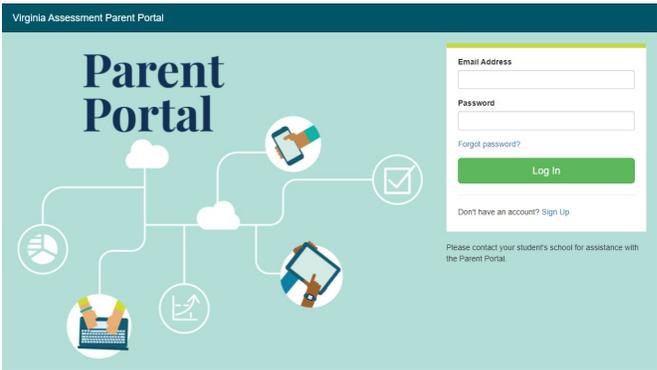
# 1-Crear su cuenta

Paso	Guía Visual
<p>Utilizando una computadora o un dispositivo móvil, visite <b>va-results.pearsonaccessnext.com</b> y selecciones el enlace de <b>"Sign Up"</b> .</p>	
<p>Cuando se le indique en la próxima pantalla, añade su Primer nombre, apellido, correo electrónico y contraseña.</p> <p><b>Requisitos para la contraseña:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mínimo de 8 caracteres</li> <li>• por lo menos una letra mayúscula</li> <li>• por lo menos una letra minúscula</li> <li>• por lo menos un número</li> </ul> <p>Asegúrese de escribir correctamente su correo electrónico antes de continuar. Seleccione crear cuenta (" Create Account").</p>	
<p>Luego de seleccionar "Create Account", verá el siguiente mensaje en su pantalla.</p> <p>Un correo electrónico generado por el sistema de "noreply@mail.pearsonaccessnext.com" se enviará a la dirección de correo electrónico que ha indicado. Este correo electrónico contiene un enlace para confirmar su cuenta para el Portal de Padres. Su cuenta no se activará hasta que sea confirmada.</p> <p><b>Si tiene algún problema creando su cuenta, haga clic &lt;a href="#"&gt;aquí&lt;/a&gt; o vaya a la sección de "solución de problemas(Troubleshooting) en la página 6.</b></p>	

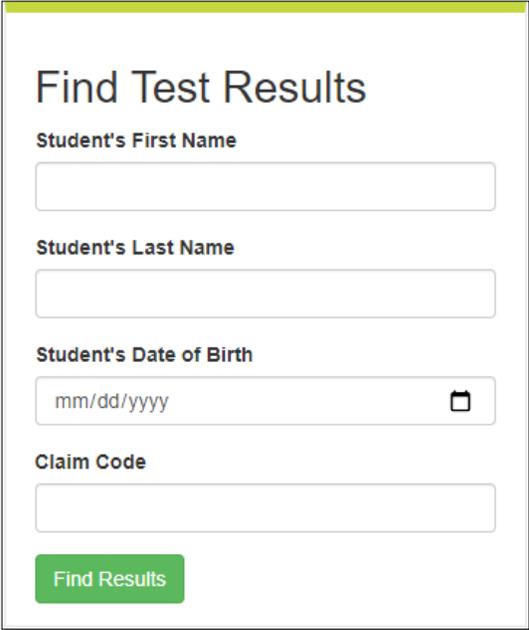
## 2-Confirmar su Cuenta

Paso	guía visual
<p>Ingrese a la cuenta de correo electrónico que utilizó para crear su cuenta en el Portal para Padres.</p> <p>Busque el correo electrónico "Por favor, confirme su nueva cuenta" ("Please Confirm Your New Account") de "noreply@mail.pearsonaccessnext.com"</p>	
<p>Asegúrese de que la configuración de su correo electrónico permita que los futuros correos electrónicos de esta dirección lleguen a su buzón de entrada en lugar de a la carpeta de correo no deseado o "spam".</p> <p><b>Si no recibe este correo electrónico haga clic &lt;aqui&gt; o vaya a la página de solución de problemas o "troubleshooting" en la página 6</b></p>	
<p>Seleccione el enlace de confirmación (ver flecha) dentro del correo electrónico para activar su cuenta del Portal de Padres y volver a la página de inicio de sesión.</p>	

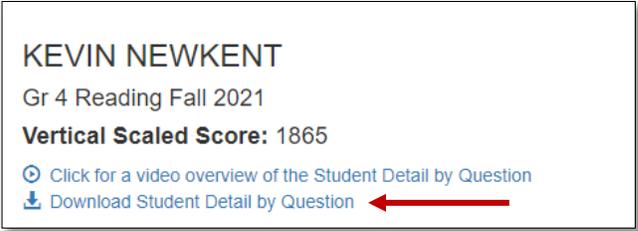
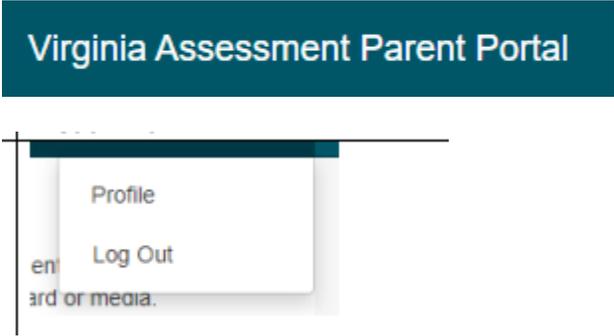
## 3-Iniciar sesión en su cuenta

Paso	guía visual
<p>Visite la página <b>va-results.pearsonaccessnext.com</b>.</p>	
<p>Entre su <b>correo electrónico y contraseña</b> confirmado.</p>	
<p>Seleccione <b>"Log In."</b> Una vez iniciada la sesión con éxito, debería ver la página web "Virginia Assessment Parent Portal".</p> <p><b>Si tiene algún problema entrando a la página, clic&lt;aqui&gt; o visite la página de solución de problemas(" Troubleshooting") en la página 6.</b></p>	

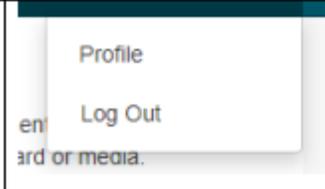
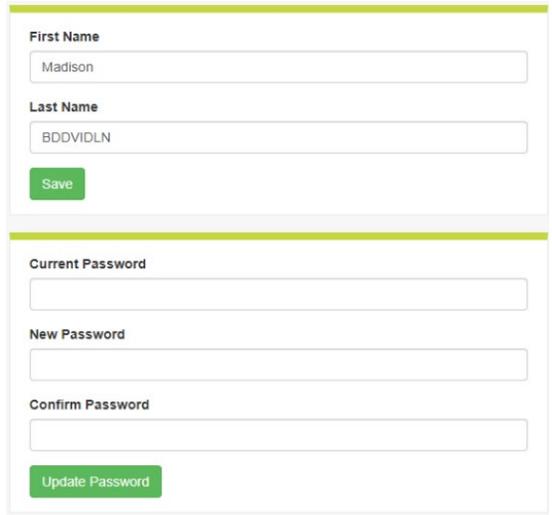
## 4-Añada su Código de Reclamación

Paso	Guía Visual
<p>Localice el Código de Reclamación proporcionado por la escuela de su hijo. Tenga en cuenta que el Código de Reclamación contiene números, letras y distingue entre mayúsculas y minúsculas. Ingrélo exactamente como aparece.</p> <p>Si no tiene su código de reclamación listo, clic <a href="#">aquí</a> o visite la página de resolución de problemas en la página 6.</p>	
<p>Ingrese el primer nombre de su estudiante, Apellidos, fecha de nacimiento, y su código de reclamación en los espacios apropiados de la sección "Find Test Results" de su cuenta del portal de padres.</p> <p>Seleccione "Find Results". El nombre de su hijo y los resultados de las evaluaciones deben aparecer en la pantalla.</p> <p>Si recibe el mensaje "No Results Found," clic <a href="#">aquí</a> o visite la página de solución de problemas en la página 6.</p>	

## 5-Ver Resultados

Pasos	Guía Visual
<p>En la sección "Resultados de las pruebas de mi estudiante" ("my student's test results"), revise los resultados de la(s) prueba(s) que tomó su hijo. Puede seleccionar "Descargar detalles del estudiante por pregunta" ("download student detail by question") para ver el reporte de la prueba de su hijo.</p>	 <p>KEVIN NEWKENT Gr 4 Reading Fall 2021 <b>Vertical Scaled Score: 1865</b>  <a href="#">Click for a video overview of the Student Detail by Question</a>  <a href="#">Download Student Detail by Question</a> ←</p>
<p>Cuando haya terminado de ver los resultados de su hijo, seleccione el título del <b>Portal de Padres de Evaluaciones de Virginia</b> o el botón Atrás de su navegador para volver a la pantalla principal. Esto le permitirá ingresar la información demográfica y el código de reclamo de otro niño (si aplica). Cuando haya terminado de revisar los resultados de la evaluación, seleccione la opción "Cerrar sesión" en el menú desplegable que aparece cuando selecciona su dirección de correo electrónico en la esquina superior derecha de la pantalla.</p>	 <p>Virginia Assessment Parent Portal</p> <p>Profile Log Out</p>

## 6-Cambiar su cuenta de perfil

Pasos	Guía Visual
<p>Si en cualquier momento, después de haber iniciado la sesión con éxito, desea editar el nombre o la contraseña asociados a su cuenta, seleccione su dirección de correo electrónico en la esquina superior derecha de la pantalla y seleccione "Perfil" en el menú desplegable.</p>	 <p>The image shows a dropdown menu with a dark blue header. Below the header, there are two options: 'Profile' and 'Log Out'. The text 'en' and 'ard or media.' is partially visible below the 'Log Out' option.</p>
<p>En la siguiente pantalla, indique los cambios en su(s) nombre(s) y/o contraseña en los espacios correspondientes, y luego seleccione <b>Guardar y/o Actualizar contraseña.</b></p> <p><u>Nota:</u> No puede cambiar el correo electrónico asociado a su cuenta del Portal de Padres. Si ya no tiene acceso a la dirección de correo electrónico utilizada para crear su cuenta, tendrá que crear una nueva cuenta.</p>	 <p>The image shows a form with two sections. The first section has a yellow header and contains two text input fields: 'First Name' with the value 'Madison' and 'Last Name' with the value 'BDDVIDLN'. Below these fields is a green 'Save' button. The second section also has a yellow header and contains three text input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm Password'. Below these fields is a green 'Update Password' button.</p>

## 7-Solución de Problemas ("Troubleshooting")

Problema	Resolución
Cuando se intente crear una nueva cuenta, un mensaje le indicará que su dirección de correo electrónico ya está en uso en una cuenta existente.	You may have already created an account for the Parent Portal. Try logging in. If needed, use the <b>Forgot password?</b> link on the login page.
No he recibido el correo electrónico inicial para confirmar mi cuenta.	Sigan los siguientes paso en el siguiente orden: 1. Verifique su carpeta de correos no deseados o "spam" 2. Intente crear una nueva cuenta de usuario con el correo electrónico que utilizó inicialmente para configurar su cuenta. Si recibes un mensaje de éxito, esto puede indicar que la cuenta no fue creada o que el correo electrónico fue ingresado incorrectamente. 3. Añada noreply@mail.pearsonaccessnext.com a su libro correos electrónicos
He recibido un mensaje de "Cuenta no verificada" al intentar iniciar sesión.	Debe confirmar su cuenta siguiendo el enlace enviado en el correo electrónico inicial. Utilice el enlace del correo electrónico que ha recibido para confirmar su cuenta y vuelva a conectarse. Nota: si sigue apareciendo la pantalla "Cuenta no verificada", intente cerrar la sesión y volver a iniciarla.
He recibido un mensaje " Los credenciales suministrados no son válidos. La dirección de correo electrónico o la contraseña son incorrectas" al intentar iniciar la sesión.	Trate estos pasos: 1. Haga clic en el enlace "Forgot Password" en la pantalla de entrada. Cuando reciba el correo electrónico, restablezca su contraseña e intente conectarse de nuevo. 2. Si no logra reestablecer su contraseña, intente crear una nueva cuenta de usuario. Es posible que la dirección de correo electrónico se haya escrito mal al intentar crear la cuenta o que ésta no se haya creado
Olvidé mi contraseña.	Seleccione el enlace "He olvidado mi contraseña" en la página de entrada. Se le pedirá que introduzca su dirección de correo electrónico y se le enviará inmediatamente un correo electrónico generado por el sistema con un nuevo enlace para restablecer su contraseña. Utilice el enlace del correo electrónico más reciente y no use una contraseña antigua.
Recibí el mensaje "Estudiante no encontrado"("Student Results Not Found")	Verifique que el nombre, el apellido, la fecha de nacimiento y el código de reclamación son iguales a los facilitados por la escuela de su hijo. Si aún existen problemas, póngase en contacto con la escuela/división de su hijo.